

CON LA AUTOADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS? FLORIDA REGLA ADMINISTRATIVA 65G-7

Agencia para Personas con Discapacidades del Estado
Curriculum

FLORIDA REGLA ADMINISTRATIVA 65G-7

- Regla de la Administración de Medicamentos
- Permite que el personal sin licencia que están trabajando con los clientes de la Agencia para Personas con Discapacidad a Administrar medicamentos o Supervisar la autoadministración de la medicación
- Da pautas de entrenamiento / validación específicos
- Discute que debe hacer y no hacer un **Proveedor Asistente de Medicamentos (MAP)**
- Explica el proceso de documentación



AUTORIDAD DIRECTO

- Estatutos de la Florida 393.506

Sección (5)

"La agencia establecerá las normas y procedimientos de la regla de que un proveedor de servicio directo debe seguir para la supervisión de la auto-administración de medicamentos por un cliente y en la administración de medicamentos a un cliente"

RESULTADOS DEL CURSO DE FORMACIÓN

A entender la diferencia entre plenamente capaz de auto-administración, la supervisión de la administración del mismo y la administración de la medicación

Entenderá la importancia de la información sobre los síntomas de las reacciones adversas y efectos secundarios de la prescrita o más de los medicamentos, y cómo localizarlo

Entenderá las órdenes de atención médica practicante, recetas y fórmulas médicas

Entenderá cómo llevar a cabo un registro de la **Administración de Medicamentos (MAR)**

Será capaz de discutir el manejo seguro de los medicamentos y las condiciones sanitarias

Entenderá las rutas permitidas para la administración de medicamentos

Tendrá conocimiento de la preparación adecuada y el posicionamiento del cliente

Tendrá conocimiento de los errores de medicación, la eliminación de la medicación y el almacenamiento seguro

Entenderá pasos que se deben tomar cuando el medicamento se toma fuera de las instalaciones

¿CUÁNDO SE PUEDE DAR MEDICAMENTOS?

- Después de asistir a una clase mínima de 4 horas y pasar el examen con un 80% o más. Una vez que haya completado el curso y aprobado el examen del curso, se le expedirá un certificado de finalización con éxito.

Después de la validación en el sitio con 100% de competencia por una RN, ARNP, o MD (APD forma 65G7-04) Usted recibirá un certificado de validación, con cada ruta está validado para el firmado en la parte posterior.

- Una vez que reciba una asignación de cliente tendrá que asegurarse de que los próximos 2 elementos están en su lugar:

Autorización para Administración de Medicamentos firmada por MD del cliente, PA, o ARNP (APD forma 65G7-01)

Consentimiento informado para la forma de administración del medicamento, firmada por el cliente o su representante legal (APD forma 65G7-02)



VALIDACIÓN POR VÍA IN SITU

- Debe realizarse en el lugar, con el cliente real
- Debe ser realizado por un RN, ARNP, o MD
- Debe validar con el 100% de competencia
- Cada vía de administración de medicamentos debe ser validado de forma individual (firmado en el reverso del formulario)
- Revalidación debe ocurrir cada año
- Empleador, en su caso, deberá conservar una copia disponible para revisión

¿QUÉ SON "LAS RUTAS?"

MAP pueden administrar medicamentos para las rutas de la rutas sólo aprobados.

MAP sólo puede administrar medicamentos a través de una ruta para la cual a sido validada(do)

Vías de
administracion
Aprobadas:

oral
actual
transdérmica
oftálmico
ótico
rectal
inhalados
enteral

CLIENT / TUTOR CONSENTIMIENTO INFORMADO

- Consentimiento informado (APD forma 65G7-02)

- Firmado por el cliente o el representante autorizado del cliente

Puede ser llenada con la agencia (por ejemplo: Grupo abc casa) o el nombre de MAP individuo en el espacio profesional

Se mantuvo en el expediente del cliente de fácil acceso para su revisión

AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS 65G-7.01

- El Formulario de Autorización

Tres niveles de "habilidad"

Debe ser completado por un MD, PA o ARNP de clientes al año o con cualquier cambio en el estado de salud o su capacidad

Sigue con el expediente de los clientes, de fácil acceso para su revisión

- Completamente capaz de auto administración propia medicación sin supervisión

Requiere supervisión mientras que la administración propia medicación

Requiere la administración de medicamentos

"TOTALMENTE CAPAZ DE AUTOADMINISTRACIÓN" ¿QUÉ QUIERE DECIR ESTO?

- Estos clientes pueden llevar sus propios medicamentos por sí solos, sin supervisión
 - No hace falta un MAR
 - El cliente puede necesitar un poco de ayuda con recordar, reordenación o conseguir medicamentos de la farmacia
 - No es necesario encerrar a la medicación en el propio hogar
- Almacenamiento:
 - Puede utilizar cuidador píldora
 - Mantenerlo en su envase cerrado si el cliente vive en GH o varias personas SL
 - En determinadas circunstancias, puede necesitar medicamentos a almacenarse centralmente
 - Medicamentos amenaza la salud, el bienestar o la seguridad del cliente u otros
 - Cliente no mantiene medicación en lugar cerrado
 - Arreglos físicos o costumbres de otros clientes lo hacen inseguro
 - Cliente o su representante autorizado solicita la medicación para ser almacenados centralmente

LA SUPERVISIÓN DE LA AUTOADMINISTRACIÓN

- Necesitará estar adecuadamente entrenado y validado MAP para completar esta tarea

Las tareas no serán las mismas para cada cliente

MAP puede completar las siguientes tareas:

Preguntar y observar al cliente tomar su medicación

Confirme que el cliente está tomando la dosis prescrita

Ayudar a los clientes cuando hay algo que no pueden hacer

Documentar en la formar MAR

El medicamento debe ser almacenado en el centro de atención al cliente

SUPERVISIÓN DE LA AUTO ADMINISTRACIÓN

Supervisión de la auto administración de medicamentos incluye instrucciones o cualquier otro tipo de asistencia necesaria para asegurar la auto-administración correcta del medicamento.

El cliente puede ser capaz de tomar medicamentos orales -, pero no puede darse gotas para los ojos, o insertar un supositorio rectal

El cliente puede ser capaz de identificar los medicamentos necesarios, así como la ruta ... pero puede ser incapaz de retirar el medicamento del envase, o poner el medicamento en su boca sin ayuda

- Cliente puede ser capaz de auto administrar un medicamento de uso tópico en un área de fácil acceso, pero necesitan el mapa para aplicarlo en un menos fácil de llegar a la zona

- MAP debe ayudar con cada entrega de medicación programada
Documentos del MAP, el mar que observaron el cliente adecuadamente recibieron la medicación programada

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

- Los clientes no son capaces de dar seguridad a sus propias medicinas

MAP debe preparar y administrar medicamentos

MAP debe documentar inmediatamente en un Registro de Administración de Medicación (MAR)

El medicamento debe ser almacenado en el centro



EL OBJETIVO ES LA INDEPENDENCIA

- Capacitación y apoyo para los clientes de independizarse es fundamental para los puntos de vista de esta agencia.

Su aportación puede ser muy útil para los profesionales de la salud al decidir sobre las capacidades del cliente.

Opiniones debe hacerse anualmente y / o en el cambio del estado de salud

¿LA REGLA
ADMINISTRATIVA 65G-7 SE
APLICAN A TODOS?

NO

¿QUIÉN ESTÁ EXENTO?

- Profesionales de la salud cuyas licencias incluir medicamentos de administración-LPN RN ' , s, etc

Familiares o amigos que prestan asistencia con medicamentos con compensación a la familia de un cliente

Los proveedores contratados por o bajo contrato de: Centros de Atención Intermedia para las discapacidades de desarrollo, las agencias de salud en el hogar, hospicios, piscinas de servicios de atención de salud o centros de vida asistida.

Los clientes que estén autorizados a auto administrar sus medicamentos sin supervisión.

¿QUÉ DERECHOS TIENEN LOS CLIENTES?

- Con seguridad le proporcionará los medicamentos mediante la práctica de los seis derechos de la Administración de Medicamentos
 - Client Derecho medicamento adecuado
 - Dosis Derecho momento adecuado
 - Ruta Derecho
 - Documentación Derecho

¿Qué pasa después?

SEGUIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN

- Profesional de la salud escribe la prescripción
MAP hace copia de la receta para el registro de clientes y toma original a la farmacia
Copias actuales en el MAR de referencia
Órdenes de prescripción interrumpidas Archive
Escribe orden de prescripción en el MAR cliente
Cuando los medicamentos se recoge o se entrega en la farmacia
Comparar etiqueta con copia de la receta y con MAR
Toda la información debe coincidir
Los medicamentos deben iniciarse en un plazo de tiempo razonable (en 24 horas)
El medicamento se administra en forma prescrita
Documento de MAR

¿QUIÉN PUEDE ESCRIBIR UNA ORDEN DE MEDICACIÓN?

- Médico o Médico Psiquiatra (MD)
- Médico de Osteopatía (DO)
- Avanzada Enfermera Registrada (ARNP)
- Asistente Médico (PA)
- Dentista (DDS o DMD)
- Optometría (OD)
- Podólogo (DPM)

DEBERES FARMACÉUTICO

- Dispensa
- Etiquetas
- Paquetes

Sólo farmacéutico le puede cambiar la etiqueta

Sólo farmacéutico puede escribir en una etiqueta

Sólo farmacéutico puede transferir de un contenedor a otro

¿QUÉ HAY EN UNA ETIQUETA DEL MEDICAMENTO?

Etiqueta

- nombre
- fuerza
- ruta
- cantidad
- tiempo
- Razón para su uso
- Condición para notificar MD
- Número máximo de dosis

Ejemplo (PRN)

- Tylenol
- 325mg
- Por la boca
- 2 comprimidos (650 mg)
- Cada 4 horas
- Fiebre > 101F
- Fiebre > 102F
- 3 días



POWER IN-SERVICE TRAINING CENTER

TU ÉXITO ES NUESTRA **PRIORIDAD**

786.275.5448 • 786.230.6019

INFO@POWERINSERVICE.COM | WWW.POWERINSERVICE.COM

4000 WEST FLAGLER ST., SUITE 309
MIAMI, FLORIDA 33134



- ASHI • AHA • IN-SERVICES
- REGISTERED BEHAVIOR TECHNICIAN
- PROFESSIONAL CRISIS MANAGEMENT
- AND MUCH MORE...

AMERICAN
SAFETY &
HEALTH
INSTITUTE

F-MA



MEDIC
First Aid
TRAINING CENTER

CPR
TRAINING



- contendrá
 - Nombre del medicamento
 - Fuerza de la medicación
 - Propósito de la medicación
 - Monto de la medicación incluida en el envase
 - Instrucciones de uso
 - Los ingredientes activos e inertes
 - Los posibles efectos secundarios
 - Advertencia-posibles interacciones entre medicamentos, la dosis máxima
 - condiciones de almacenamiento
 - Nombre y dirección del fabricante
 - Fecha de vencimiento
 - número de lote

LO QUE USTED NECESITA SABER!

- Todos los medicamentos deben estar correctamente etiquetados
- Medicación de la muestra:
 - Debe ir acompañada de una receta
 - Mantenido en su envase original
 - Etiquetada por dispensación profesional de la salud
 - nombre de los clientes
 - nombre Practitioners
 - Instrucciones para la administración de los medicamentos
 - El MAP tiene la etiqueta inicial y agregue la fecha en que el medicamento se abrió

NO SE PUEDE CAMBIAR UNA ETIQUETA DEL MEDICAMENTO ..

- El médico puede
Cambiar la dosis o el tiempo de la medicación
Todos los cambios deben hacerse por escrito en una receta y llevado a la farmacia para dispensar la medicación adecuada con la etiqueta apropiada
Escriba "según lo indicado" en la prescripción
Usted tendrá que obtener instrucciones más específicas por escrito antes de la medicación se puede dar
Trate de darle orden verbal
Usted debe solicitar al médico que envíe por fax la orden, ya que todos los pedidos deben hacerse por escrito.

MEDICACIÓN PRN

- Profesional de la salud debe proporcionar instrucciones escritas que incluyen:
 - A continuación, el nombre del medicamento
 - El número de receta, en su caso
 - La dosis de prescripción
 - Instrucciones específicas de uso, incluidas las razones médicas para la medicación, los intervalos de tiempo para la administración, el número máximo de dosis, el número máximo de días que el medicamento debe ser administrado y las condiciones bajo las cuales el profesional de la salud debe ser notificado

MEDICAMENTOS CONTROLADOS

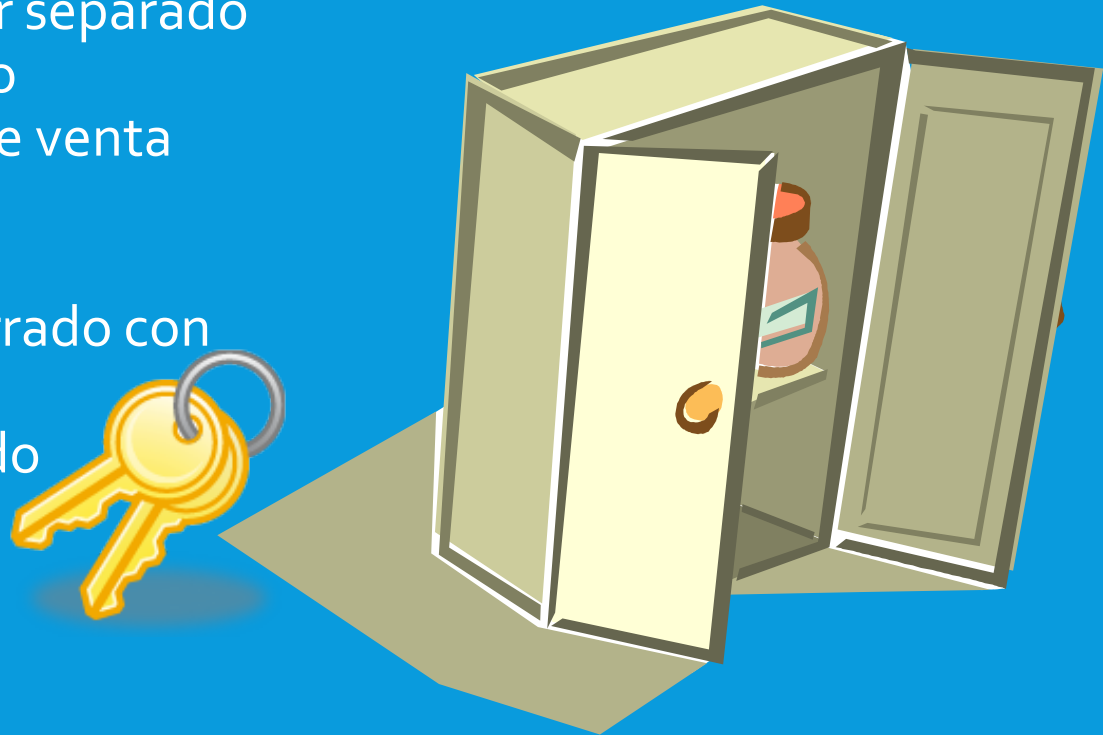
- Medicamentos que está regulado bajo la jurisdicción de la Ley de Sustancias Controladas de 1970
El abuso es el más alto con las drogas de Clase I
Cinco grupos (I programado a través de V)
Ejemplo:
Programa II:
Ritalin, codeína, Demerol, parche Duragesic, Percocet
Lista IV:
Fenobarbital, Valium, Ativan

DOCUMENTACIÓN DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS

- ¿Cuándo documento?
 - Pharmacy proporciona forma estampada con "C"
 - Por MAR inmediatamente después de la administración
 - Control de Hoja de Conteo Medicamentos (APD forma 65G7.07)
 - Para verificar la precisión del conteo
 - Debe ser firmado por dos proveedores
 - Su responsabilidad de contar y documentar como se indica por la regla
 - Debe reportar cualquier discrepancia medicación al supervisor

CÓMO ALMACENAR LOS MEDICAMENTOS CONTROLADOS

- Almacenados por separado de otras recetas o medicamentos de venta libre
- Doble Cerrado
- Un recipiente cerrado con llave
- Un recinto cerrado



FORMAS DE PACKAGING

- Botellas etiquetadas
- Hojas con burbujas o tarjetas de bingo
- El código de colores en envases de diferentes períodos de tiempo (sólo desarrollado por la farmacia)
- Sistemas de dispensación de dosis unitaria





- a.c. antes de la comida
- ad lib según las instrucciones
- OFERTA dos veces al día
- tapa de la cápsula
- d / C o D / C interrumpir
- gtt caída
- H.S. o h.s horas de sueño
- mg miligramo
- ml mililitro
- od ojo derecho
- os ojo izquierdo
- ou ambos ojos

- Po por vía oral
- p.c. después de la comida
- prn según sea necesario
- QD cada día
- QOD cada otro día
- Tab tableta
- Q3h cada 3 horas
- Cuatro veces al día o cuatro veces al día, cuatro veces al día
- etiqueta sig
- Tres veces al día o tres veces al día
- tres veces por día
- unidades U

Cuando se escribe en un MAR es mejor no utilizar las abreviaturas. Mientras que muchos profesionales de la salud utilizan las abreviaturas se han identificado como la causa principal de muchos errores de medicación.

muy confuso

QD, cuatro veces al día, QOD (aspecto similar)
PO, PC, pr, prn (aspecto similar)

Puedes ver por qué es mejor no usar abreviaciones?



PROCEDIMIENTOS PARA VÍAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Cómo dar medicamentos

POWER

- Lávese las manos.

Reúna el equipo - cuchara de medicación o jeringa, taza de medicina, cortadores de píldora o trituradoras, toallas de papel, vaso de agua u otro líquido con el que tomar o seguir la medicación.

Verifique primeros cinco Derechos Administración de Medicamentos.

Desbloquear el área de almacenamiento de medicamento y retirar la medicación de un cliente a la vez.

Seleccione los medicamentos necesarios, por lo que asegúrese de comparar la etiqueta de la orden o receta médica para el MAR y comprobar las fechas de caducidad.

Asegúrese de seguir las instrucciones especiales, por ejemplo, "tomar con el estómago vacío", "tomar con los alimentos", "comprobar el pulso y mantener el pulso a menos de 60", "no te dan si el cliente está teniendo diarrea".



- Coloque un punto en el marzo
POP o verter el medicamento en un recipiente de medicación - Recuerde verter una pastilla desde el recipiente en la tapa, a continuación, en el recipiente de medicación. Si se vierte demasiados en la tapa, se puede verter de nuevo en la botella y vuelva a intentarlo. No toque con los dedos.
Para medicamentos líquidos, agitar la botella antes de servir (según las indicaciones de la etiqueta), asegúrese de que la taza está sobre una superficie plana para la medición precisa, verter fuera de la etiqueta. Limpiar la tapa y el cuello de la botella con una toalla de papel humedecida antes de regresar al almacenamiento. Leer la cantidad de medicamento en la parte inferior de la curva del líquido en el recipiente de medicación a nivel del ojo.
Aplastar medicamentos si que lo indique, y mezclar con puré de manzana, pudín, o pedido de sustancias.
Comparación de la etiqueta del medicamento para las instrucciones de la MAR de nuevo.



- Devuelva el medicamento en el área de almacenamiento y de bloqueo. La mano el recipiente del medicamento para el cliente, seguido por vaso de líquido con el que de tragar las pastillas. Verifique que se traga el cliente la medicación. Dale píldoras primero, líquidos pasado. Si le da un medicamento para la tos, se le debe dar pasado para proteger la garganta. Una vez más compruebe la etiqueta en contra del Arrecife Mesoamericano. Firma el paquete de MAR y en el blister, si se utiliza. Lávese las manos.
Documento en el marzo Las sustancias controladas requiere documentación adicional en el Formulario de Conde de Drogas Controladas (ver adjunto) Compruebe en el cliente y ayudar a la posición cómoda, si es necesario. Compruebe cliente para la respuesta a la medicación, especialmente si la medicación PRN.

- Lávese las manos.

Reúna taza equipos de medicina, guantes, vaso de agua u otro líquido con el que tomar o seguir la medicación.

Verifique primeros cinco Derechos Administración de Medicamentos.

Desbloquear el área de almacenamiento de medicamento y retirar la medicación de un cliente a la vez.

Seleccione los medicamentos necesarios, por lo que asegúrese de comparar la etiqueta de la orden o receta médica para el MAR y comprobar la fecha de caducidad.

Asegúrese de seguir las instrucciones especiales, por ejemplo, "tomar con el estómago vacío." "Tomar con los alimentos", "comprobar el pulso y mantener el pulso a menos de 60", "no te dan si el cliente está teniendo diarrea".

Coloque un punto en el marzo

POP o verter el medicamento en un medicamento taza de recordar para verter una pastilla desde el recipiente en la tapa, a continuación, en el recipiente de medicación. Si se vierte demasiados en la tapa, se puede verter de nuevo en la botella y vuelva a intentarlo. No toque con los dedos.

Comparación de la etiqueta del medicamento para las instrucciones de la MAR de nuevo.

- Devuelva el medicamento en el área de almacenamiento y de bloqueo.
Entregue el recipiente de medicación para el cliente y darles instrucciones para colocar el medicamento debajo de su lengua si sublingual, o entre la mejilla y la encía si bucal. Si el cliente no puede hacer esto, coloque cuidadosamente el medicamento en el lugar apropiado a sí mismo.
Indique al cliente que no beber líquidos hasta que el medicamento se haya disuelto y haya absorbido.
Dígale al cliente que no se trague la píldora, y dejar que se disuelva Nuevamente revise la etiqueta en contra del Arrecife Mesoamericano. Inicial del paquete de MAR y en el blister, si se utiliza.
Lávese las manos.
Documento en el marzo Las sustancias controladas que requieren documentación adicional en el Formulario de Conde de Drogas Controladas (ver adjunto).
Compruebe en el cliente y ayudar a la posición cómoda, si es necesario.
Compruebe cliente para la respuesta a la medicación, especialmente si la medicación PRN. (si la respuesta PRN documento medicamento en la parte posterior del MAR)
- Undo edits
- Alpha

- Lávese las manos.

Reúna el equipo - separadores, vaso de agua, el tejido,

Verifique primeros cinco Derechos Administración de Medicamentos.

Desbloquear el área de almacenamiento de medicamento y retirar la medicación de un cliente a la vez.

Seleccione los medicamentos necesarios, por lo que asegúrese de comparar la etiqueta de la orden o receta médica para el marzo

Coloque un punto en el marzo

Quite la tapa del inhalador y asegurarse de que la boquilla esté limpia y agite si está indicado.

Pídale a la paciente para exhalar y luego colocar la boquilla, ligeramente inclinado hacia arriba, a su / su boca. Indique al cliente que cierre los labios alrededor de la boquilla.

Use un espaciador unido a la boquilla como se indica si el cliente es incapaz de cerrar los labios alrededor de la boquilla.

Pida al cliente que inhale lentamente mientras empuja el cilindro de la medicación contra la boquilla hacia abajo una vez.

- Pida al cliente para mantener su / su respiración por varios segundos.
Retire la boquilla de la boca del cliente.
Pida al cliente que exhale lentamente a través de los labios fruncidos.
Si se requiere una segunda bocanada, espere al menos un minuto entre cada inhalación y, a continuación, repita las instrucciones anteriores.
Preguntar al cliente para aclarar su / su boca.
Enjuague la boquilla con agua tibia, secar con una toalla de papel, y la recapitulación.
Lávese las manos.
Guarde la medicación en lugar bajo llave adecuada.
Documento en el marzo
Haga que el cliente utiliza ningún inhaladores primero y luego tomar medicamentos orales.



- Siga los pasos anteriores para inhaladores al Paso 6.
Tire hacia atrás de la palanca de la dosis hasta que encaje en su lugar.
No incline el inhalador, y pedir al cliente que no aliento en el inhalador.
Pida al cliente que exhale.
Coloque la boquilla en la boca del paciente, e instruir al cliente para cerrar sus / sus labios.
Indique al cliente que inhale con fuerza y profundamente.
Continúe con los pasos 11 a 18 para los inhaladores, arriba.
Documento en el marzo
Haga que el cliente utilice inhaladores primero y luego tomar medicamentos orales.



- Lávese las manos

- Reúna toallas o pañuelos de papel y guantes

- Verifique los cinco primeros derechos de la Administración de Medicamentos

- Desbloquear el área de almacenamiento de medicamentos - eliminar un cliente de medicamento a la vez

- Seleccione los medicamentos necesarios, por lo que asegúrese de comparar la etiqueta

- a la orden o receta médica para el MAR

- Coloque un punto en el MAR

- Póngase los guantes

- Pida al cliente que sonar su / su nariz suavemente para despejar las fosas nasales pasajes

- Pida al cliente que incline su / su cabeza hacia atrás, asegurándose de que el cuello

- con el apoyo

- Eleve la nariz ligeramente presionando el pulgar contra la punta de la nariz



Mantenga el spray justo por encima de la fosa nasal del cliente, sin tocarlo.

Utilice aerosol según las indicaciones de la receta o la orden
Pida al cliente que inhale lenta y profundamente por la nariz, mantener la respiración por varios segundos y luego exhale lentamente.

Cliente puede borrar nariz con un pañuelo, pero pregunte cliente no se suene la nariz durante varios minutos después de la instilación

Enjuague la punta del atomizador con agua caliente o límpielo con un algodón con alcohol y secar con un pañuelo antes de taparlo

Quítese los guantes y disponer de manera adecuada

Medicamento nuevo lugar en el área de almacenamiento cerrada

Lávese las manos

Documento sobre el MAR

GOTAS NASALES

- Siga las instrucciones para aerosoles nasales anteriores, asegurándose de usar el número correcto de gotas. No toque las narices con el gotero. Documento en el marzo



- Lávese las manos.
Reúna el equipo - guantes, toalla y toalla.
Verifique primeros cinco Derechos Administración de Medicamentos.
Desbloquear el área de almacenamiento de medicamento y retirar la medicación de un cliente a la vez.
Seleccione los medicamentos necesarios, por lo que asegúrese de comparar la etiqueta de la orden o receta médica para el marzo
Coloque un punto en el marzo
Mantenga la intimidad para el cliente.
Use guantes, comprobar cliente para las alergias al látex, si el uso de guantes de látex.
Quite el parche viejo y disponer de manera adecuada.

- Asegúrese de que el sitio para el nuevo parche esté limpio y seco. Si es necesario, limpie el área con agua tibia y luego seque el área y jabón. No lo aplique sobre una prominencia ósea, como la clavícula u omóplato. No aplique el parche en un sitio marcapasos. Aplique en un área sin pelo. Aplique el parche en un sitio diferente con cada nueva aplicación del parche. Evite las zonas de mayor calor (como el de vuelta si postrado en la cama) que promuevan una absorción más rápida. No lo aplique en zonas con enrojecimiento, erupción o la piel lesionada. Señalar estas áreas a su supervisor.
Abra el paquete y saque el parche.
Fecha inicial y el parche.
Retire el papel protector de la revisión.
Aplique el parche en el lugar elegido, presionando firmemente alrededor de los bordes de adherirse.
Aplicar, y cubra el parche, en su caso, asegurándose de que está fechado y rubricado.
Quítese los guantes y disponer de manera adecuada
Medicamento nuevo lugar en el área de almacenamiento cerrada.
Lávese las manos.
Documento en el marzo

- Lávese las manos.

Reúna el equipo - guantes, aplicadores, toalla y toalla, agua.

Verifique primeros cinco Derechos Administración de Medicamentos, asegurándose de que entienda en qué parte del cuerpo del cliente el medicamento se va a aplicar.

Desbloquear el área de almacenamiento de medicamento y retirar la medicación de un cliente a la vez.

Seleccione los medicamentos necesarios, por lo que asegúrese de comparar la etiqueta de la orden o receta médica para el marzo

Coloque un punto en el marzo

Mantenga la intimidad para el cliente.

Use guantes: compruebe cliente para las alergias al látex, si el uso de guantes de látex.

Asegúrese de que el sitio de la medicación esté limpia y seca. Si no es así, limpie suavemente con agua tibia y seque el jabón y, a menos que las instrucciones de prescripción dicen lo contrario. Medicamentos anteriores generalmente se retiran antes de aplicar medicación adicional, excepto para las lociones que se utilizan para calmar la piel).



- Coloque una pequeña cantidad de medicamento (si una crema, pomada, loción o) en el aplicador. Siempre agite lociones para activar los ingredientes. Si se aplica a una gran superficie, lociones / cremas calientes en las manos antes de usar por lo que el cliente no relajarse. Mantener apartado de la nariz y la boca para evitar que el cliente inhalarlo. Si se aplica a la cara, aplicar mientras el cliente exhala. Si la aplicación de unguento de nitroglicerina, medida en centímetros o pulgadas en papel proporcionada especial o aplicador. No lo aplique en zonas con enrojecimiento, erupción o la piel lesionada a menos que usted está tratando esa zona (erupciones).

Aplicar suavemente en el sitio correcto.

Si un aerosol, mantenga el bote cerca de 6 "de distancia del sitio y spray.

Deseche aplicador.

Coloque suavemente el aderezo sobre el hotel, si se aplica, y seguro. MAP sólo se aplique apósitos simples que están destinadas a cubrir y proteger, como Band-Aids, Telfa o gasas.

Deseche los guantes y eliminar debidamente.

Medicamento nuevo lugar en el área de almacenamiento cerrada.

Lávese las manos.

Documento en el marzo



Verifique primeros cinco Derechos Administración de Medicamentos.

Desbloquear el área de almacenamiento de medicamento y retirar la medicación de un cliente a la vez.

Seleccione los medicamentos necesarios, por lo que asegúrese de comparar la etiqueta de la orden o receta médica para el marzo Compruebe el número de gotas y el ojo (derecha, izquierda, ambos).

Coloque un punto en el marzo

Use guantes: compruebe cliente para las alergias al látex, si el uso de guantes de látex.

Ayudar al cliente a una posición cómoda, ya sea sentado o acostado con la cabeza inclinada hacia atrás. Puede girar la cabeza un poco hacia el lado afectado para evitar la medicación o las lágrimas fluyan hacia el ojo opuesto. Si usa ambas gotas y ungüento, administrar las gotas primero y espere 5 minutos antes de aplicar la pomada.

- Dale cliente un pañuelo de papel para eliminar la solución / lágrimas que puedan verterse desde el ojo durante el procedimiento.
Área de los ojos Limpiar si descarga o costras está presente. Use bolas de algodón humedecido con agua tibia (salvo decisión en contrario). Use cada bola de algodón de un solo trazo, empezando en la esquina interna del ojo y trabajando hacia afuera lejos de la nariz. Si se utiliza toalla en vez de bolas de algodón, gire a la nueva área de la toalla con cada golpe.
Después de retirar la tapa para el medicamento, en lugar de un pañuelo de papel limpio, en su lado.
Tire suavemente hacia abajo del párpado inferior.
Pida al cliente que mirar hacia arriba.
Acércate a la vista desde un lado y dejar la medicación en el centro de la tapa inferior. No toque el ojo con la punta del gotero ni deje caer el medicamento directamente sobre la superficie del ojo.

Si cae, pida al cliente que cierre los ojos lentamente, pero no apriete ni frote. Aplique una leve presión sobre la esquina interior del ojo para evitar que las gotas fluyan hacia conducto lagrimal. Si ungüentos, pida al cliente que cierre los ojos y frote suavemente la tapa con un movimiento circular, si roce no está contraindicada.

El cliente puede abrir los ojos a los 30 segundos y limpie suavemente el exceso de medicación o las lágrimas con un pañuelo.

Si se necesitan varios medicamentos para el mismo ojo, debe esperar al menos 5 minutos entre medicamentos.

Quítese los guantes y disponer de manera adecuada.

Medicamento nuevo lugar en el área de almacenamiento cerrada.

Lávese las manos.

Documento en marzo

Seleccione los medicamentos necesarios, por lo que asegúrese de comparar la etiqueta

a la orden o receta médica para el MAR

Coloque un punto en el MAR

Póngase los guantes

Ayudar al cliente a una posición cómoda, ya sea sentado con el

la cabeza inclinada hacia un lado o acostado para que el oído que necesitan gotas es

hasta

Calentar el medicamento a la temperatura corporal (sostener en la mano o colocar en una taza de agua tibia durante unos minutos) para minimizar incomodidad para el cliente

Lugar gotas en el oído de acuerdo con la prescripción, dejando que el gotas caen en el lado del canal del oído y no directamente en la tímpano. Tenga cuidado de no tocar el oído con el cuentagotas



- Suelte el oído y tiene el cliente mantenga la posición de la cabeza por lo menos durante 2-5 minutos
Que el cliente se limpie la oreja con un pañuelo
Coloque las gotas en el otro oído, si se lo prescribe, utilizando el mismo procedimiento
MAP puede insertar o extraer la porción del algodón (mecha) en o de la parte externa del canal si se pide
Quítese los guantes y disponer de manera adecuada
Medicamento nuevo lugar en el área de almacenamiento cerrada
Lávese las manos
Documento de MAR



- Lávese las manos.
Reúna el equipo - guantes, pañuelos, lubricante soluble en agua (KY jelly)
Verifique primeros cinco Derechos Administración de Medicamentos.
Desbloquear el área de almacenamiento de medicamento y retirar la medicación de un cliente a la vez.
Seleccione los medicamentos necesarios, por lo que asegúrese de comparar la etiqueta de la orden o receta médica para el marzo
Coloque un punto en el marzo
Devuelva el medicamento en el área de almacenamiento y de bloqueo.
Explicar al cliente lo que va a hacer, y dar la vida privada.



- Colocar al cliente en una posición acostada lado, preferiblemente a la izquierda, con la pierna derecha doblada en la rodilla y redactado hacia el estómago. Mantener cliente cubierto tanto como sea posible. Coloque la almohadilla impermeable u otro material absorbente debajo caderas y las nalgas de sus clientes.
Quite la envoltura y lubricar el extremo redondeado supositorio o retire la tapa y lubricar la punta (si corresponde) y yemas de los dedos con un gel soluble en agua (KY jelly).
Separe las nalgas y luego tener cliente se relaje al respirar Respire lenta y profundamente por la boca, mientras que el supositorio se inserta suavemente a través del ano alrededor de 4 pulgadas para adultos y 2 pulgadas para los niños y bebés. No trate de empujar el supositorio a través de las heces. En lugar de tratar de colocar a lo largo del lado del espacio del recto.



- Mantenga las nalgas, o presione ligeramente el ano con un pañuelo de papel hasta que ha pasado a la necesidad de empujar el supositorio. Hacer cliente para permanecer en el lado o acostado durante al menos 5 minutos.

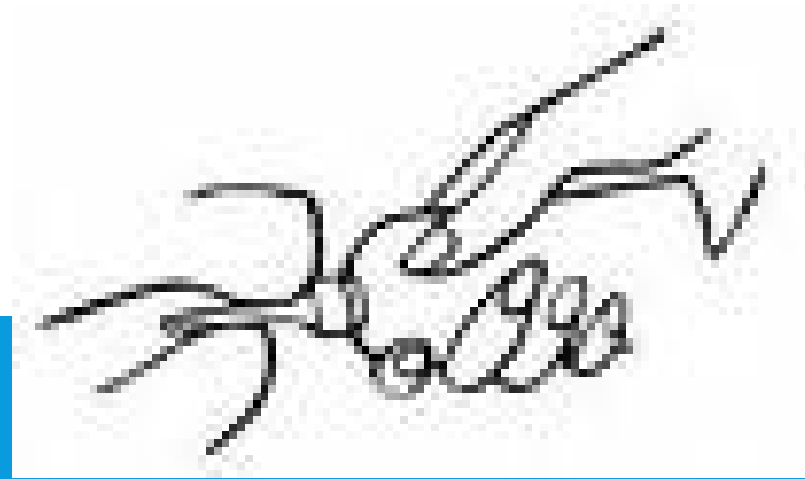
Quítese los guantes y dispone de forma adecuada.

Ayudar al cliente a ordenar la ropa, etc Asegúrese de que el cliente entiende que él / ella es retener el supositorio, usualmente durante 30-45 minutos después de la inserción. Tener alguna manera (campana) para el cliente para alertar al personal de urgencia si el supositorio es un laxante o un ablandador de heces.

Lávese las manos

Documento en marzo

Observar y registrar los efectos de supositorio en la sección de comentarios de MAR



- Siga los pasos 1-9 para supositorios
Retire la tapa e inserte suavemente la punta del enema lubricado en el recto lentamente hasta que toda la punta en el recto (3-4 pulgadas). Si la punta no está lubricado utilizar un gel soluble en agua (como KY) para lubricar. Lo mejor es guiar a lo largo de la pared del recto, y no tratar de empujar a través de las heces que pueden estar presentes.
Apriete suavemente el frasco del enema lentamente (para evitar calambres) para expulsar el contenido en el recto y el colon.



- Si el cliente empieza a sufrir calambres, deje de apretar hasta que el calambre alivia y luego retomar apretando lentamente. Aleñar al cliente a mantener el enema durante el mayor tiempo posible hasta que se produce el impulso de tener una evacuación intestinal (por lo menos 2-5 minutos).
Ayudar al cliente a la taza del baño, inodoro portátil o cuña, si es necesario. Asistir a cualquier operación de limpieza del cliente que se necesita.
Quítese los guantes y disponer de manera adecuada
Lávese las manos
Documento en marzo También documentará los resultados de enema por su política de la empresa y en la sección de comentarios del marzo

- Para los clientes que reciben alimentación continua a través de su tubo, asegúrese de activar la alimentación de al menos 30 minutos antes de la administración de medicamentos. Obtener una orden por escrito para saber cuándo detener la bomba y cuándo reanudar la alimentación.

Es extremadamente importante que usted entienda cómo utilizar el tipo de tubo de un cliente en particular tiene. Si en algún momento se le pide que dé medicamentos a través de un tubo o dispositivo con el que está familiarizado, debe pedir ayuda. Es posible que tenga que ser validado por un RN o MD si el dispositivo es desconocido para usted. Consulte con su supervisor.

recordar

Estas son las instrucciones generales para la administración de medicamentos a través de una sonda de alimentación. Consulte con la prescripción de la salud sobre las recomendaciones específicas para el cliente que está ayudando.



- Lávese las manos

Reúna el equipo - guantes, tubos de extensión, la taza, el agua caliente, la trituradora de la píldora, 30-60cc oral, enteral o catéter con punta de jeringa.

Verifique los cinco primeros derechos de la Administración de Medicamentos.

Desbloquear el área de almacenamiento de medicamento y quitar uno clientes medicamento a la vez.

Seleccione los medicamentos necesarios, por lo que asegúrese de comparar la etiqueta de la orden o receta médica para el MAR

Preparar los medicamentos, según corresponda a la administración a través del tubo - recuerde que usted tiene una orden de aplastar, disolver o diluir cualquier medicamento.

Mezcle cada medicamento triturado con agua caliente 10-30cc a disolverse. Recuerde que cada medicamento debe mezclarse y administrarse por separado de los demás.



- Coloque un punto en el marzo

Coloque el cliente adecuadamente. Si en la cama, la cabecera de la cama debe ser elevado a menos 45 grados en la posición que sea específico para ese individuo. Explicar al cliente lo que tu vas a hacer.

Póngase los guantes.

Conectar el tubo de extensión, si es necesario.

Enjuague bien el tubo de al menos 30 cc de agua tibia, o la cantidad ordenada por el profesional de la salud. No fuerce un color si el tubo no fluye fácilmente. Póngase en contacto con su supervisor.

- Vierta el medicamento en la jeringa y dejar fluir lentamente por gravedad.

Enjuague con al menos 5 cc de agua por gravedad después de cada medicamento.

Repita los dos pasos anteriores con cada medicamento hasta que se dan todos los medicamentos. Es una buena idea dar medicamentos líquidos primero, los medicamentos que necesitan ser disueltos segundo y medicamentos gruesos últimos.

Una vez que se administran todos los medicamentos con al menos 30 cc de agua caliente a través de la cantidad ordenada por el profesional de la salud.



IMPORTANCE OF POSITIONING

Para la administración de medicamentos

- PO - por vía oral
Oftalmología - ojo

Otic - ear

Los medicamentos tópicos

- Sentado en posición vertical
Sentado en posición vertical con la cabeza hacia atrás y con el apoyo - o acostado sobre la espalda con la cabeza inclinada hacia atrás sobre la almohada
Acostado sobre el medicamento lado opuesto se da. Puede girar hacia el otro lado después de 5 minutos si el medicamento ordenado por ambos oídos
No se necesita ninguna posición específica. Si es posible, mantener al cliente fuera de la parte del cuerpo a tratar durante unos minutos.

- Los parches transdérmicos
- Gotas nasales y aerosoles

Inhaladores

rectal

Enteral - G-Tube

- No posicionamiento específico
- Sentado con la cabeza inclinada hacia atrás y apoyado o tumbado en la cama con la cabeza inclinada hacia atrás
- Sentarse erguido en la silla o en la cama con la cabecera de la cama en un ángulo de 45 grados
- Side mentira - preferentemente en el lado izquierdo con la rodilla derecha doblada con la rodilla se detuvo hacia el estómago
- Acostado en la cama con la cabecera de la cama en un ángulo de 45 grados o más, o sentarse derecho en una silla

Prescripción, venta libre, PRN



¿QUÉ ES EL MAR?

- Registro de Administración de Medicamentos
documento legal

Documento después de la medicación se ha ingerido,
aplicado, se inhala, se inserta, etc

No se puede cambiar cualquier entrada (incluso errores)
Las aclaraciones hechas en el apartado nota en la espalda

Iniciales MAPA y la firma para la identificación

¿QUÉ FORMULARIO DEBO USAR?

- Generado por la farmacia MAR
Forma APD aprobado (65G7.00)
Fondo generado con la información requerida
Nombre del Cliente
Las alergias a alimentos o medicamentos u otras sustancias
Nombre de cada medicamento el cliente toma
fuerza
Fecha del pedido
Fecha modificado o discontinuado
Prescrito dosis-por ejemplo, 10 mg o 10 mg tab, dar dos pestañas
tiempo
ruta
Instrucciones para la trituración, mezcla o dilución (en su caso)
Fechas cada medicamento que debe darse



MAR? ¿CUÁL ES MI PAPEL?

- Asegúrese de que la orden de HCP, la parte impresa en el MAR y la etiqueta de todo leer el mismo (sin abreviaturas)

Inicial del MAR inmediatamente después de la administración exitosa (asegúrese de que su firma completa también se encuentra en el espacio)



MEDICACIÓN PERDIDA? ¿QUÉ DEBO HACER?

- Cómo documentar
Determinar la razón

Coloque sus iniciales en el espacio provisto en la parte frontal del MAR y las iniciales del círculo

En la parte posterior de la MAR explicar la razón para la medicación perdido (utilizando el código y explicación cuando sea necesario)

Los medicamentos no disponibles
Celebrada por MD orden / NPO
otro

5, 6 y 7 debe ir acompañada de una explicación en la parte posterior del MAR



USTED DEBE!

- Identificar el cliente correcto
 - Un cliente a la vez
 - Dar medicamentos a la hora correcta
 - Sólo medicación adecuadamente ordenado, etiquetado, dispensa
 - Sé medicamentos estén llenos a tiempo
 - Haga medicamento que ha sido tragado
 - Entender cómo operar el equipo (si es aplicable)
 - Revise todas las instrucciones especiales
 - Denuncie todos los problemas
 - Asegúrese de documentar
 - educar
 - Sea amable y simpático y ayudar cuando sea necesario
 - observar
 - Por lo menos durante 20 minutos



¿HAY ALGO QUE NO PUEDA HACER?

- Preparar las jeringas para inyecciones
- Medicamentos vaginales o traqueotomía
- Mezcle o vierta medicación administrada a través de una máquina de respiración de presión positiva
- Irrigación o desbridamiento de la piel
- Medicamentos que requieren juicio
- Los medicamentos preparados por otros
- Medicamento que tiene que ser cortado (puede romper un comprimido ranurado, si es necesario)



¿CÓMO DOCUMENTO DEL PRN?

- Utilice el formulario aprobado APD, farmacia genera MAR o instalación formulario generado
- Documentación requerida
- Nombre y alergias del Cliente
- Nombre de la prescripción HCP
- Fecha medicamento ordenó
- Nombre, dosis, vía, modo de empleo y cuando HCP debe ser notificado
- Fecha, hora y MAP iniciales cada vez que utilizan (no se olvide la firma MAP en la parte inferior de la página)



¿DÓNDE SE GUARDAN LOS DOCUMENTOS?

MAR

Todos actual

Recetas

Formulario de medicamentos controlados

Formulario de Autorización de Administración de Medicamentos

Consentimiento Informado actual

Hoja de información sobre drogas

Recuerde archivar toda la información antigua

Las diapositivas siguientes son ejemplos de clases de fármacos y los medicamentos más comunes en cada uno. Consulte los folletos de las listas más completas.

- Vasodilatadores nitroglicerina, isosorbida
- Diuréticos Lasix, HCTZ, Aldactone ... muchos otros
- Antihipertensivos ... Lopressor, Calan, Captopril ... muchos!
- Antiarrítmicos ... digoxina, Lanoxin, Quinora, muchos más
- Anticoagulantes ... warfarina, Coumadin, Plavix, otros

La mayoría de los efectos secundarios provienen de sobre dosificación.
Informe dolor de cabeza, nerviosismo, "pulso acelerado", debilidad,
enrojecimiento de la piel, o desmayo inmediatamente!

Supervisar el uso de la aspirina con anti-coagulantes - tanto adelgazan la sangre, que se utiliza en conjunto, puede causar sangrado.

- Antitusivos ... supresores de la tos como codeína, Dimetapp-DM, y muchos otros.

Los expectorantes ... disolver el moco espeso. Ejemplos de ello son Robitussin, Mucinex, muchos otros.

Los descongestionantes reducen la hinchazón ..., se secan las mucosas. Ejemplos de ello son Neo-Sinefrina, Sudafed, Afrin, otros. Puede venir como los aerosoles nasales o medicamentos orales.

Los broncodilatadores ... relajan y dilatan los bronquiolos. Por lo general, un inhalador, como el albuterol, Advair, teofilina

- Las más comunes que están familiarizados con - Loción de calamina, neosporin, ungüento antibiótico triple o loción, óxido de zinc, cremas hidratantes, antimicóticos, cremas de hidrocortisona, alcohol, betadine. ¿Sabes lo que cada uno de ellos es para?

Menos comunes ... Parasiticidas como Kwell o Nix. Estos matan a los parásitos como la sarna o piojos.

Medicamentos para la piel pueden ser vendidos over-the-counter - pero si son medicados que requieren receta médica para su uso.

- Antibióticos - tracto urinario, la vejiga y las infecciones renales. Cipro, Bactrim, Septra, Macrobid son ejemplos
 - Los analgésicos alivian el dolor de la UTI. Pyridium es uno. Estos medicamentos pueden teñir la orina de color naranja brillante. Asegúrese de que los clientes o los cuidadores saben lo que no se alarme.
 - Drogas hiperplasia prostática benigna - aumentar el flujo de orina cuando un agrandamiento de la próstata está presente ... Flomax, Proscar, Uroxatral son algunos.
 - Los diuréticos aumentan el flujo de la orina de las personas con trastornos renales ... Lasix (furosemida), Dyazide (triamterine), HCTZ



Mayoría de los problemas crónicos gastrointestinales (estómago o del sistema digestivo) requieren un cuidado físico y la supervisión de un profesional médico, así como la medicación.

Los antiácidos - aliviar dolor de la úlcera gástrica y ... Leche de Magnesia, Maalox, Gelusil, Mylanta son algunos de ellos

Bloqueadores de ácido - bloquear la producción de ácido por el estómago ... ejemplos incluyen Zantac, Prilosec, Axid

Antiflatulentos - relevar flatulencia y distensión ... Phazyne, Di-Gel, Mylanta, Gas-X y otros

Eméticos - causa vómitos en caso de envenenamiento ... Ipecac

Anticholenergics / antiespasmódicos - tratar las úlceras y el síndrome del intestino irritable ... Levsin, Bentyl (dicyclomina)



- Los medicamentos anti-inflamatorios - tratar colitis ... Medrol y prednisona
Estimulante digestivo - acelera el tiempo de tránsito de los alimentos a través del intestino, alivia las náuseas, promueve el vaciado gástrico ... Reglan (metoclopramida) Las personas en esta droga se deben observar los movimientos bruscos de las extremidades o la cara (discinesia tardía) regularmente. Si observó informar al médico de la persona inmediatamente.



- Los medicamentos para el estreñimiento - MUCHO!
Los estimulantes ... Aceite de ricino, Senokot, Dulcolax, Ex-lax
Saline ... Leche de Magnesia, las sales de Epsom, enemas salinos
Formadores granel ... Metamucil, otros
Emolientes y lubricantes (laxantes) ... Colace (docusato), Peri-Colace, Senokot-S,
enemas de aceite mineral



- Agentes antidiabéticos orales - - utilizados para controlar los niveles de azúcar en la sangre ... Glucotrol (glipizida), Glucophage (metaformin), Diabeta Micronase (gliburida), otros

Antidiabéticos - inyectable - utilizados para controlar los niveles de azúcar en la sangre ... Humalog, Novolin, Humulin, otros

Medicamentos hormonales - para la tiroides, la hipófisis, y / o de las glándulas suprarrenales, el páncreas, los ovarios y los testículos ... Synthroid, Pitressin (vasopresina), ACTH (corticotropina), el estrógeno, Androderm, las píldoras anticonceptivas y los parches

- Hay muchos de estos ... Dilantin (phenytoin), Depakote, Tegretol (carbamazepina), Klonopin (clonazepam), Neurontin (gabapentina), y otros

Es muy importante que se tomen según lo ordenado estos medicamentos, y que las dosis no se lo pierda! Muchos clientes van a tomar más de un medicamento de este tipo.

Esté atento a: dificultad para hablar, mareos, insomnio, temblor, dolor de cabeza, aumento de movimiento de los ojos, confusión

Medicamentos Psiquiátricos

MARCA	NOMBRE GENÉRICO
Elavil	Amitriptyline
Norpramin	Desipramine
Tofranil	Imipramine
Pamelor	Nortriptyline
Sinequan	Doxepin
Ludiomil	Maprotiline
Paxil	Paroxetine
Prozac	Fluoxetine
Wellbutrin	Bupropion
Zoloft	Sertraline
Desyrel	Trazodone

Antidepresivos



Medicamentos Psiquiátricos

MARCA	NOMBRE GENÉRICO
Ativan	Lorazepam
Klonopin	Clonazepam
Librium	Chlordiazpoxide
Serax	Oxazepam
Tranxene	Clorazepate
Valium	Diazepam
Xanax	Alprazolam
Buspar	Buspirone

Contra la ansiedad



MARCA	NOMBRE GENÉRICO
Mellaril	Thioridazine
Stelazine	Trifluoperazine
Thorazine	Chlorpromazine
Trilafon	Perphenazine
Navane	Thiothixene
Loxitane	Loxapine
Moban	Molindone
Clozaril	Lozapine
Risperdal	Risperidone
Haldol	Haloperidol
Prolixin	Fluphenazine
Zyprexa	Olanzapine
Seroquel	Quetiapine

Medicamentos antipsicóticos

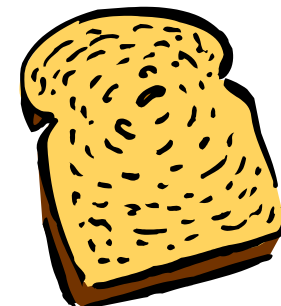


Medicamentos Psiquiátricos

MARCA	NOMBRE GENÉRICO
Lithium	Lithobid, Lithium
Eskalith	Lithium
Tegretol	Carbamazepine
Depakote	Depakene, Valproic Acid

MOOD STABILIZING MEDICATIONS

- Un efecto secundario es la reacción del cuerpo a un medicamento, que es diferente de lo que se había previsto por el proveedor de atención médica. Hay algunos efectos secundarios generales que se deben tener en cuenta. Algunos efectos secundarios leves pueden ser atendidos mediante técnicas sencillas. Los efectos secundarios más graves deben ser reportados al profesional de la salud de los consumidores de inmediato (estos se denominan comúnmente "reacciones adversas"). Su instalación deberá contar con procedimientos claros para hacer frente a los cambios en la condición del cliente. Estos procedimientos deben describir el tipo de cambios que deben ser documentados en los registros de los clientes, cuando los cambios deben ser reportados al supervisor, enfermera, o profesional de la salud, y quién debe llamar al proveedor de atención médica. Antes de administrar un medicamento, averigüe cuál es el procedimiento de su instalación es. Recuerde que usted es responsable de administrar de manera segura los medicamentos necesarios y para darse cuenta de los efectos secundarios y la respuesta a ellos en el momento oportuno.



SÍNTOMA

Ojos sensibles a la luz

Los labios secos o boca

Ocasional malestar estomacal

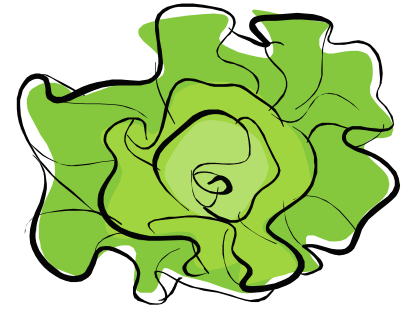


ACCIONES A TOMAR

Usar gafas de sol, sombrero, evitar la exposición prolongada al sol

Aumentar la ingesta de líquidos, enjuáguese la boca con agua, ofrecen trozos de hielo o goma de mascar sin azúcar

Beber pequeñas cantidades de agua, comer galletas saladas secas o pan tostado. No tome medicamentos de venta libre sin una orden del médico



SÍNTOMA

El estreñimiento ocasional

mareos ocasionales

cansancio



ACCIONES A TOMAR

Aumentar la ingesta de agua,
ejercicio físico, comer verduras de
hoja verde y cereales de salvado,
beber jugo de limón en agua tibia
Levántese lentamente de una
posición sentada o acostada
Tome un breve período de
descanso durante el día



SÍNTOMA

La sequedad de la piel

Inquietud leve, rigidez muscular o
sentimiento "ralentizado"

El aumento de peso

Orina oscura o decolorada



ACCIONES A TOMAR

Champú y jabón, loción para manos y
cuerpo después del baño, la ropa de
protección temporal

El ejercicio, caminatas cortas,
estiramientos, relajarse con la música

Aumente el ejercicio, reducir el exceso de
comida, la dieta reloj

Aumentar la ingesta de líquidos

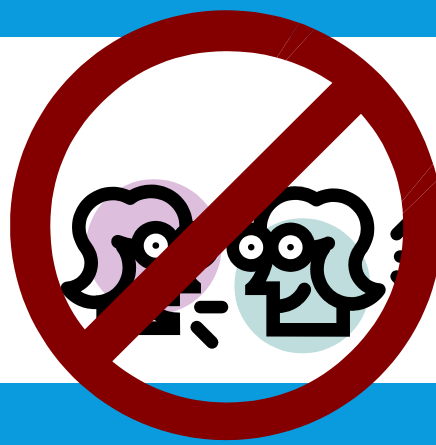
ERRORES DE MEDICACIÓN

ERRORES DE MEDICACIÓN

- Definición

El Consejo Nacional de Coordinación de Medicamentos Información y Prevención de Error

"Cualquier evento prevenible que puede causar o conducir a un uso inapropiado de la medicación o de daño al paciente mientras el medicamento está en el control de los profesionales de la salud, pacientes, o de los consumidores. Tales eventos pueden estar relacionados con la práctica profesional, los productos de cuidado de la salud, los procedimientos y los sistemas, incluidas las órdenes de prescripción, comunicación, etiquetado de productos, el embalaje, y la nomenclatura, composición, dosificación, distribución, administración, educación, vigilancia, y utilizan "



- Preparación de medicamentos con poca luz
- Verter medicamentos para más de un cliente a la vez
- Medicamentos pre-vertido
- **DISTRACCIONES!**
- Hablar con otras personas
- Hablar por el teléfono celular, o los mensajes de texto
- Ver la TV o escuchar la radio
- Asistir a otras tareas mientras se preparan medicamentos



ERROR MEDICAMENTOS (FORMULARIO 65G7.05)

- Un error de medicación es la siguiente acción:
 - medicación incorrecta
 - Una dosis incorrecta
 - Ruta equivocada
 - Razón equivocada
 - Cliente incorrecto
 - Mal momento
 - No documentar inmediatamente o precisión
 - No cargar o recargar los medicamentos actuales a tiempo
 - Dar medicamentos etiquetados incorrectamente
 - El no poder realizar la medicación precisa de medicamentos controlados



¿QUÉ HAGO DESPUÉS?

- Un error podría causar daños graves
- Observar (llame al 911 si es aplicable)
- Notifique a su supervisor (según la política de la agencia)
- Notificar al HCP
- Rellene el informe de errores de medicación
- Para instalación de administrador / supervisor de
- Para APD MCM dentro de las 24 horas de descubrimiento
- Mantenga informe de error en el archivo de cliente si en SL o FH

- Los clientes tienen el derecho de rechazar todas o algunas de sus medicamentos.

¿Qué debe hacer?

Educar y estimular a tomar medicamentos no

Notifique supervisor y WSC

Notificar al HCP

Documento en el expediente del cliente

Si el cliente es incapaz o menor de edad

Notificar al Guardian y WSC inmediatamente

Documento de registro del cliente



- Todos los medicamentos bajo llave en un armario / carro a la temperatura normal
- Controlled Drugs-Double bloqueado
- Se mantuvo en el envase original
- Separados de otros medicamentos clientes
- Cada ruta de la medicación separados por barreras físicas de otras rutas
- Refrigerados cuando sea necesario (bloqueado)
- Las claves deben ser guardados en lugar seguro que es inaccesible a los clientes



FORMA PARA DESTRUCCIÓN MEDICAMENTOS

APD 65G7-06

- ¿Qué medicamento debe ser destruido?
 - suspendido
 - Expirado?
- Dos posibilidades de reciclar
- Volver a la farmacia en una caja sellada o paquete de burbuja
- Consulte con su farmacéutico sobre la práctica destrucción segura. Se necesitan dos personas para destruir, testigos y documentos en forma



MEDICAMENTOS FUERA DEL SITIO

residencial y necesitará asistencia para medicamentos por alguien que no sea MAP

- Sólo cliente que está autorizado para administrar medicamentos auto sin supervisión puede utilizar un "cuidador píldora"
- Medicamentos deben ser contados cuando se proporciona, y cuando regresaron, a través del "Formulario de Medicamentos Off-Site" 65G7-08
- MAP debe proporcionar el nombre y la persona de contacto, y el nombre y número de teléfono de HCP del cliente



¿PREGUNTAS?